

## Pedagogiset asiakirjat, työnjako/vastuut

- Pedagoginen arvio
  - o Arvion tekemisestä vastaa pääsääntöisesti oma luokanopettaja tai -ohjaaja.
  - o Oppilaan ja huoltajien kuulemisesta vastaa arvion tekemisestä vastaava opettaja.
  - o Jokainen opettaja vastaa omasta osuudestaan ja kirjaa sen itse pedagogiseen arvioon.
  - o Erityisopettaja on apuna tarpeen mukaan.
  - o Erityisopettaja kutsuu koolle pedagogisen asiantuntijaryhmän.
- Oppimissuunnitelma
  - o Oppimissuunnitelman laatimisesta tekemisestä vastaa se opettaja, joka on vastannut pedagogisen arvion laatimisesta.
  - o Oppilaan ja huoltajan kuulemisesta vastaa se opettaja, joka on vastannut pedagogisen arvion laatimisesta.
  - o Jokainen opettaja vastaa omasta osuudestaan ja itse kirjaa osuutensa oppimissuunnitelmaan.
  - o Erityisopettaja on apuna tarpeen mukaan.
  - o Luokanopettaja tai -ohjaaja vastaa oppimissuunnitelman käsittelystä oppilaan ja huoltajien kanssa.
  - o Oppimissuunnitelma päivitetään tarvittaessa, vähintään kerran lukuvuodessa. Syksyllä oppimissuunnitelma tehtynä viikkoon 43 mennessä.
- Pedagoginen selvitys
  - o Selvityksen tekemisestä vastaa pääsääntöisesti oma luokanopettaja/ -ohjaaja, yhteistyössä erityisopettajan kanssa.
  - o Oppilaan ja huoltajien kuulemisesta vastaa selvityksen tekemisestä vastaava opettaja.
  - o Jokainen opettaja vastaa omasta osuudestaan ja kirjaa itse osuutensa pedagogiseen selvitykseen.
  - o Erityisopettaja kutsuu koolle pedagogisen asiantuntijaryhmän.
- Erityisen tuen päätös
  - o Mikäli koulunjohtaja/ rehtori ei ole mukana pedagogisen selvityksen moniammatillisessa käsittelyssä, erityisopettaja saattaa sen hänelle tiedoksi.
  - o Koulunjohtaja/ rehtori tekee erityisen tuen päätöksen. Päätös on valituskelpoinen.
    - Päätös tehdään jokaisen pedagogisen selvityksen jälkeen.
    - Mikäli oppilas ei enää tarvitse erityistä tukea, hän siirtyy tehostetun tuen piiriin. Tässä tapauksessa koulunjohtaja/ rehtori purkaa erityisen tuen päätöksen.
  - o Erityisen tuen päätös on tarkistettava:
    - aina tarvittaessa
    - toisen vuosiluokan jälkeen
    - ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä

- HOJKS
  - o HOJKSin laatimisesta vastaa se opettaja, joka on vastannut pedagogisen selvityksen laatimisesta, yhteistyössä erityisopettajan kanssa.
  - o Oppilaan sekä huoltajan kuulemisesta vastaa se opettaja, joka on vastannut pedagogisen selvityksen laatimisesta.
  - o Jokainen opettaja vastaa omasta osuudestaan ja itse kirjaa sen HOJKSiin.
  - o Erityisopettaja kutsuu koolle HOJKS-palaverin.
  - o HOJKS päivitetään:
    - aina tarvittaessa
    - vähintään kerran lukuvuodessa
    - pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevien oppilaiden kohdalla kahdesti lukuvuodessa
    - syksyllä HOJKS tehtynä viikkoon 43 mennessä
  
- Pedagogisiin asiakirjoihin EI saa kirjata diagnooseja, mutta siihen liittyvät vaikutukset oppimisen ja/ tai koulunkäyntiin tulee kirjata.
  
- Pedagogisiin asiakirjoihin voi kirjata maininnan, että oppilas on ohjattu oppilashuollon palvelujen piiriin. Ohjaamisen syyt tai palveluihin liittyvät toimenpiteet eivät saa tulla ilmi.
  
- Pedagogisiin asiakirjoihin ei ole pakko ottaa allekirjoituksia, asiasta ei ole yhtenäistä linjausta kunnassa. Asiakirjojen säilytys sähköisesti on riittävää.