



Maksujen perusteet ja euromäärät

Hyväksytty kunnanhallituksessa 12.12.2022

Päivitetty 1.1.2026

EUROMÄÄRÄT

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle maksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

Tavanomainen tietojen antaminen (sis. alv 25,5 %)

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin haun toimintojen avulla.

- pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös: 1. sivulta 5 euroa + 1 euroa/lisäsivut
- pyynnöstä annettava todistus: etuosto-oikeustodistus 30 euroa, muut 10 e
- painetut ja monistetut taksat ja säännöt 7 euroa
- toimintasuunnitelma, -kertomus, osavuosisiraportti yms. 20 euroa/kpl

Perusteet koskevat myös sähköisesti annettavia tietoja.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen (sis. alv 25,5 %)

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävä maksu on porrastettu tiedonhakuun käytetyn ajan mukaan siten, että:

- normaali tiedonhaku 25 euroa (työaika alle 2 t)
- vaativa tiedonhaku 50 euroa (työaika 2 – 5 t)
- hyvin vaativa tiedonhaku 100 euroa (työaika yli 5 t)

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksu (0,20 e/sivu). Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään lisäksi todelliset postituskulut. Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, maksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden työpäivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista, kuitenkin niin, että korottamisen määräämisessä noudatetaan ao. työyksikön työtilanteeseen liittyvää harkintaa.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Kopiointimaksut ja muut (sis. alv 25,5 %)

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - valokopiot A3 musta-valkokopio | 0,60 e/kpl |
| - valokopiot A3 värikopio | 1,20 e/kpl |
| - valokopiot A4 musta-valkokopio | 0,20 e/kpl |
| - valokopiot A4 värikopio | 0,40 e/kpl |
| - laminointi | 1,50 e/A4 |
| - laminointi | 3,00 e/A3 |

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu postimaksutaksan mukaisesti sekä lisäksi lähetyksmaksua 5 euroa.

Kuntatiedote

Kuntatiedote on julkinen tiedote, joten siihen ei voida myydä mainoksia / ilmoituksia.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa (Huom! Katso lisäksi: Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen):

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
- pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta
- oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjojen kopioista, jotka luottamushenkilö tarvitsee yksinomaan luottamustehtävänsä hoitamiseen
- luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten

Kuntosalimaksut (yli 15-vuotiaille) (sis. alv 13,5 %)

- kausimaksu 6 kk 40,00 e
- perhemaksu 6 kk 90,00 e

Senioripassilla maksuton käyttöoikeus kuntosaleihin, ota yhteyttä liikuntasihteerin.

Liikuntasalimaksut (sis. alv 13,5 %)

- liikuntasalimaksut 10 e/kerta (Komppalinna ja Ruukin liikuntahalli)
- muut koulujen salit 5 e/kerta (pienemmät salit)

Liikuntasalimaksuissa urheiluseuroille -50 %.

Avainmaksut (palautettavat pantit)

- avainpantit 20,00 e
- iLoQ-avainpantit 30,00 e
- avantouimakopin avain 5,00 e
- muut avaimet (tenniskentät) 10,00 e

Siikajoki-opisto

<https://www.siikajoki.fi/siikajoki-opisto>

Torimaksut (sis. alv 25,5 %)

- torimaksu/päivä 10,00 e
- torimaksu/kuukausi 50,00 e
- torimaksu/vuosi 200,00 e
- torisähkö/päivä 10,00 e

Vene- ja asuntovaunupaikat

<https://siikajoki.fi/satamat-ja-veneily>

Tilavuokrat (sis. alv 25,5 %)

Koulut ja Komppalinna:

- kouluilla ruokailutilan ja liikuntasalin vuokra yhteensä 150 e / 8 tuntia, ylimenevät tunnit 20 e. Keittiön käyttämisestä on sovittava erikseen.
- normaalin luokkatilan vuokra 20 e / vuorokausi
- erikoisluokkatilan vuokra 50 e / vuorokausi

Mikäli valvonta ja ovien avaaminen/sulkeminen joudutaan järjestämään erikseen, peritään siitä korvaus.

Hälytyslaitteiston sulkemisesta/päälle kytkemisestä peritään korvaus laskun mukaan.

Varhaiskasvatus

<https://www.siikajoki.fi/varhaiskasvatus>

Ympäristövalvonta

- Ympäristölupa- ja valvontataksat
- Maa-aineslupa- ja valvontataksat

<https://siikajoki.fi/ymparistonvalvonta>

Rakentaminen

- Rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut

<https://www.siikajoki.fi/rakentaminen>

Poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisun hinta (muiden kuin rakennustarkastajan tekemien)

- myönteinen päätös 550 e
- kielteinen päätös 275 e

Viranomaisten suorittama kuuleminen ja lausunnot peritään rakennusvalvonnan taksat - maksuperusteen mukaisesti.

Ympäristöterveydenhuolto

<https://www.kalajoki.fi/fi/palvelut/ymparistoterveydenhuolto?ss360SearchTerm=ymp%C3%A4rist%C3%B6terveydenhuolto>

Eläinlääkintä

<https://www.kalajoki.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/ymparistoterveydenhuolto/elainlaakinta-ja-loytoelaimet/ohjeet-taksa-ja-maksuvalineet>